

विषय सूची

सामुदायिक खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना	१
परिचय	१
सोसियो इकनोमिक कसरी चलाउने	१
सोसियो इकनोमिकको मेनुवार	१
फाइल	१
फारम	२
समुदाय/संस्थासंग सोधिने प्रश्नावली फारम	३
सामुदायिक विकास कार्यक्रम	४
अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम	४
महिला वा आमा समूह	५
वातावरणीय सरसफाईको फारम	५
अन्य जानकारी	६
घरघुरी सर्भेक्षण फारम	७
पारिवारिक विवरण तथा शैक्षिक स्थिती	८
आर्थिक अवस्था	९
वर्तमान खानेपानी स्थिति	११
लगानी सम्बन्धी इच्छा र क्षमता	१२
वचत भएको समयको सदुपयोग	१३
लैङ्गिक भूमिका तथा कार्य वर्गिकरण	१४
शौचालय	१४
व्यक्तिगत सरसफाई	१६
घरायसी सरसफाई	१६
अन्य जानकारी :	१७
कोइरी	१८
जिल्ला अनुसारको कोइरी	१८
एडभान्स कोइरी	६७
वार्ड अनुसारको कोइरी	२१
कोड हेर्ने	२२

सामुदायिक खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना

परिचय

यो सोसियो इकनोमिक (Socio Economic) सफ्टवेरको उद्देश्य सामुदायिक खानेपानी तथा सरसफाई आयोजनाद्वारा हरेक घरमा गरिएको सर्वेक्षणलाई कम्प्युटराईज गरी त्यसबाट सजिलो र सुलभ तरिकाबाट रिपोर्ट निकाल्न मद्दत गर्नु हो ।

सोसियो इकनोमिक कसरी चलाउने

CBWSS प्रोग्रामको मेनुबारमा गइ Socio Economic मा क्लिक गर्नुस् ।

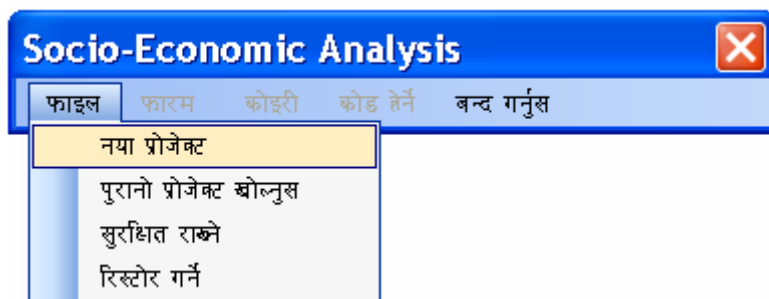
सोसियो इकनोमिकको मेनुबार



चित्र नं १ सोसियो इकनोमिकको मेनुबार

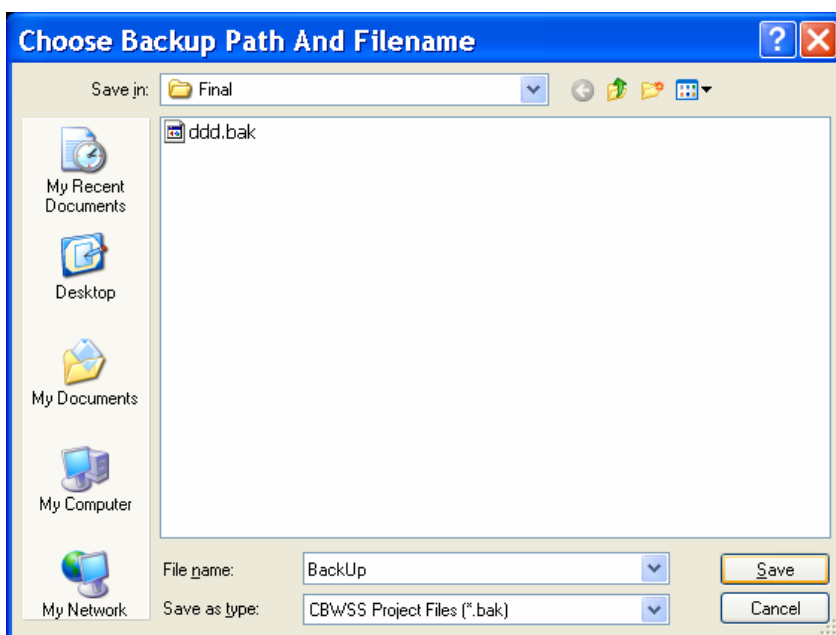
फाइल

- फाइल मेनुमा क्लिक गर्नुस् ।
- 'नया प्रोजेक्ट' मेनुमा क्लिक गरि प्रोजेक्ट फाइल बनाउनुस् वा 'पुरानो प्रोजेक्ट खोल्नुस्' मेनुमा क्लिक गरि पहिलेको प्रोजेक्ट फाइल छान्नुहोस् ।



चित्र नं १.१ सोसियो इकनोमिकको मेनुबार

- सुरक्षित राख्नेमा क्लिक गरि प्रोजेक्टलाई सुरक्षित (Backup) गर्न सक्नुहुन्छ । यसरी सुरक्षित गर्दा सुरक्षित गर्ने ठाउँ छान्नुपर्ने हुन्छ ।



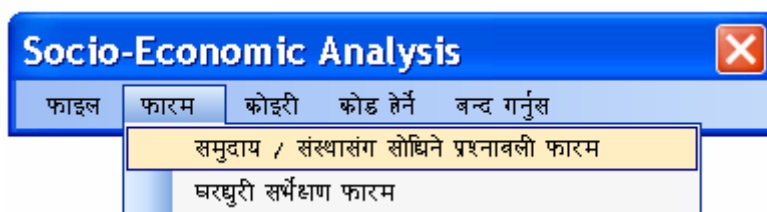
चित्र नं १.२ सुरक्षित राख्ने ठाउँ

- रिस्टोर गर्नेमा क्लिक गरि सुरक्षित गरिएको प्रोजेक्टलाई ल्याई चलाउन सक्नुहुन्छ । यसरी रिस्टोर गर्दा सुरक्षित गरिएको (Backup) ठाउँको विवरण दिनुपर्छ र साथै रिस्टोर फाइल राख्ने ठाउँको विवरण पनि दिनुपर्छ ।

फारम

फारम मेनुमा कुनै पनि समुदाय वा घरधुरीहरुमा गरिएको सर्वेक्षणलाई कम्प्युटरमा उतार्नको लागि प्रयोग गरिन्छ। यसमा हामीले डाटाहरु इन्ट्रि गर्नेछौं । यो दुई किसिममा गर्न सकिन्छ :

१. समुदाय/संस्थासंग सोधिने प्रश्नावली फारम
२. घरधुरी सर्वेक्षण फारम



चित्र नं २ फारम मेनु

समुदाय/संस्थासंग सोधिने प्रश्नावली फाराम

- फाराम मेनुमा क्लिक गर्नुस् ।
- समुदाय/संस्थासंग सोधिने प्रश्नावली फाराममा क्लिक गर्नुस् ।
- कुन जिल्ला, गाविस र वार्डमा सर्वेक्षण गरिएको हो र साथै कुन प्रणालीद्वारा गरिएको, कसले अन्तरवार्ता लिएको हो, अन्तरवार्ता मिति आदि सबै लेख्नुस् ।
- विद्यालयको नाम ,स्तर एवं विद्यालयमा उपस्थित शिक्षक र विद्यार्थीहरुको संख्या पनि भर्नुस् ।

Community Entry Form

जिल्ला
गुल्मी
गा वि स
आगलुङ्ग
वार्ड नं
१

उपआयोजनाको नाम
१२३
प्रणालीको नाम
४५६
प्रणाली नं
१

गाउँ
अन्तरवार्ता लिनेको नाम
रमा
पद

सुपरिवेक्षको नाम
राम
अन्तरवार्ता मिति
२०६३।०८।०६

विद्यालयहरुको नाम	विद्यालयको स्तर	विद्यार्थी र शिक्षक, शिक्षिका संख्या				कौफियर
		छात्र	छात्रा	शिक्षक	शिक्षिका	
नेपाल निम्न माध्यमिक विद्यालय	निम्न माध्यमिक विद्यालय	४०	१०	१५	१०	

अचिल्लो फाराम
अर्को फाराम
संरक्षण गर्नुस्
बन्द गर्नुस्

चित्र नं. २.१ समुदाय/संस्थासंग सोधिने पहिलो फारम

- समुदाय/संस्थासंग सोधिने अर्को प्रश्नावलीको लागि अर्को फाराम क्लिक गर्नुस् ।

अर्को फाराममा जान जिल्ला,गाविस,वार्ड नं र प्रणालि नं अनिवार्य रुपमा दिनुपर्छ र यसैको आधारमा एरिया कोड बन्दछ । एरिया कोडको संरचना प्रकार यस प्रकार 46-460001-06-001 हुन्छ ।

जिल्ला कोड

वार्ड नं

46-460001-06-001

गाविस कोड

प्रणालि नं

जिल्ला कोड र गाविस कोड केन्द्रिय तथ्याङ्क विभागले दिएको अनुसार हुनेछ।

एरिया कोडको पहिलो दुई अक्षरले जिल्ला कोड, त्यसपछिको ६ अक्षरले गाविस कोड, त्यसपछिको दुई अक्षरले वार्ड नं र त्यसपछिको तीन अक्षरले प्रणाली नं जनाउँछ ।

सामुदायिक विकास कार्यक्रम

समुदाय/संस्थासंग सोधिने दोस्रो फारममा उप-आयोजना क्षेत्र भित्र कुनै प्रकारको सामुदायिक विकास कार्य र उक्त कार्यक्रममा महिला सहभागिता बारे लेखनपाउनु हुनेछ ।

Community Entry Form

जिल्ला

गुल्मी

गा वि स

आगलुङ्ग

वार्ड नं

१

उपआयोजनाको नाम

१२३

प्रणालीको नाम

४५६

प्रणाली नं

१

गाड

पापी

अन्तरवार्ता लिनेको नाम

पापीनी

पद

पाप

सुपरिवेक्षको नाम

पापक

अन्तरवार्ता मिति

२०६३।०८।०६

कार्यक्रमको नाम	कार्यक्रमसंचालन गर्ने संस्थाको नाम	महिलाको सहभागिता (प्रतिशतमा)	कस्तो प्रकारको जिम्मेवारी दिइएको छ	अनुसूचीत तथा दलित महिलाहरुको सहभागिता भए संख्या
खानेपानी	खानेपानी	१९	मका	१३

अघिल्लो फारम

अर्को फारम

संरक्षण गर्नुस्

बन्द गर्नुस्

चित्र नं. ३ समुदाय/संस्थासंग सोधिने दोस्रो फारम

- तपाईं दोस्रो फारममा आएपछि जिल्ला, गाविस, वार्ड, प्रणाली आदि सच्याउन सक्नुहुन्न । यदि सच्याउन चाहानुहुन्छ भने अघिल्लो फारममा क्लिक गर्नुहोस् ।
- समुदाय/संस्थासंग सोधिने अर्को प्रश्नावलीको लागि अर्को फारम क्लिक गर्नुस् ।

अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम

- अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम संचालन गर्ने संस्था र सो कार्यक्रमको विवरण तेस्रो फारममा पाउनुहुनेछ ।

कार्यक्रमसंचालन गर्ने संस्थाको नाम	संचालन अवधि		सहभागी संख्या		दलित सहभागी संख्या		अनुसूचित सहभागी		कैफियत
	देखि	सम्म	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	
खानेपानी	२०६३.०४.१९	२०६३.०८.१९	१	४	१	३	११	३९	

चित्र नं. ४ समुदाय/संस्थासंग सोधिने तेस्रो फारम

महिला वा आमा समूह

समूहको नाम	समूह गठन मिति	समूहमा रहेको सदस्य संख्या	समूहका क्रियाकलापहरू	कार्यक्रमबाट भएका फाइदाहरू
खानेपानी	२०६३०११०	१०		

चित्र नं. ५ समुदाय/संस्थासंग सोधिने चौथो फारम

- महिला वा आमा समूहको नाम, समूह गठन मिति, सदस्य संख्या आदि चौथो फारममा लेख्न पाउनुहुन्छ ।

वातावरणीय सरसफाईको फारम

क्र.स.	लक्षणहरू	समुदायको वातावरणीय सरसफाईका स्थिति	कैफियत
१	फोहर फाल्ने निश्चित ठाउँ पानीको खोत र घरदेखि टाढा	कहिले काही	
२	मानिस हिंड्ने बाटोमा र बाटोको वरपर दिसा पिसाब गरेको	नभएको/नगरेको	
३	सार्वजनिक स्थानमा जनावरहरूले जषाभावी छाड्ने गरेको	नभएको/नगरेको	
४	पानीको खोत वरपर सफा हुनुको साथै जमेकोपानी नभएको	भएको/गरेको	
५	पानीको खोतमा जनावरहरूले पानी खाने नगरेको	भएको/गरेको	
६	महिला पुरुषहरूको लागि छुट्टै नुहाउने ठाउँको व्यवस्था भएको	नभएको/नगरेको	
७	सार्वजनिक स्थलहरूमा दिसा पिसाब नगरेको फोहर र फोहरका	कहिले काही	
८	स्कूल नजिक पानीको खोत र चपी भएका	नभएको/नगरेको	
९	अन्य केहि देखिएमा उल्लेख गर्ने	भएको/गरेको	

चित्र नं. ६ समुदाय/संस्थासंग सोधिने पाचौ फारम

अन्य जानकारी

- अन्य जानकारीलाई छैटा र सातौ गरी दुईवटा फारमा विभाजन गरिएको छ ।

६. सर्वेक्षणमा सहभागी समुदायका व्यक्तिको संख्या

७. समुदायमा सर्वेक्षणको प्रभाव / प्रतिक्रिया कस्तो रह्यो ?

राम्रो

८. वित्तको १ वर्ष भित्र उक्त समुदायमा देखा परेका प्रमुख रोगहरु के के हुन् र क्रमिकरूपमा नाम लेख्नुहोस् ।

हेजा

चित्र नं. ७ समुदाय/संस्थासंग सोधिने छैटौं फारम

९. वर्तमान अवस्थामा उक्त समुदायमा देखा परेका प्रमुख स्वास्थ्य समस्या / अस्वस्थकर बानी व्यहोरा के के हुन् उल्लेख गर्नुहोस् ।

१०. हाल उक्त समुदायमा कुनै संघ संस्थाले स्वास्थ्य सरसफाई सम्बन्धी गतिविधि गरिरहेको भए के, कसरी गरिरहेको छ उल्लेख गर्नुहोस् ।

११. विद्यमान सरसफाईका अवस्थाबारे सर्वेक्षणकर्ताको स्वतन्त्र विचार उल्लेख गर्नुहोस् ।

|

चित्र नं. ८ समुदाय/संस्थासंग सोधिने सातौं फारम

- सातौ फारममा पुगे पछि, अर्को फारम क्लिक गर्दा 'संरक्षण गर्नुस' वटन सक्रिय हुनेछ भने 'अर्को फाराम' वटन निष्क्रिय हुनेछ ।

चित्र नं. ९क सक्रिय र निष्क्रिय वटन

- तपाईंले लेखेको विवरण संरक्षण गर्न 'संरक्षण गर्नुस' वटन थिच्नुहोस् र 'Do you really want to save this information' भन्ने प्रश्नमा 'Yes' वटन क्लिक गर्नुस् ।

CBWSS

Do you really want to save the information

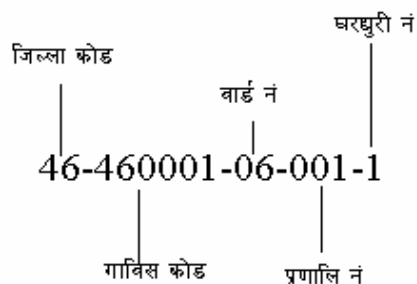
चित्र नं. ९ख विवरण संरक्षण

घरधुरी सर्भेक्षण फारम

- फाराम मेनुमा क्लिक गर्नुस् ।
- घरधुरी सर्भेक्षण फारममा क्लिक गर्नुस् ।
- कुन जिल्ला, गाविस र वार्डमा सर्वेक्षण गरिएको हो र साथै कुन प्रणालीद्वारा गरिएको, कसले अन्तरवार्ता लिएको हो, अन्तरवार्ता मिति आदि सबै लेख्नुहोस् ।
- कुन घरमा सर्भेक्षण गरिएको हो, सो घरको घरधुरी नं, अन्तरवार्ता दिनेको नाम थर, घरमा बसोवास गरेको जनसंख्या आदि सबै विवरण दिनुस् ।

चित्र नं. १० घरधुरी सर्भेक्षणको पहिलो फारम

अर्को फाराममा जान जिल्ला, गाविस, वार्ड नं, प्रणालि नं र घरधुरी नं अनिवार्य रूपमा दिनुपर्छ र यसैको आधारमा घरधुरी कोड बन्दछ । घरधुरी कोडको संरचना प्रकार यस प्रकार 46-460001-06-001-1 हुन्छ ।



जिल्ला	गुल्मी	गा वि स	आगलुङ्ग	वार्ड नं	१
उपआयोजनाको नाम	१२३	प्रणालीको नाम	४५६	प्रणाली नं	१
गाउँ	कमा	अन्तरवार्ता लिनेको नाम	मका	पद	मका
सुपरिवेक्षको नाम	मका	अन्तरवार्ता मिति	मका	घर छुरी नं	१

चित्र नं. ११ घरधुरी सर्भेक्षणको फारम

हेर्ने बटन क्लिक गर्दा इन्ट्रि भइसकेको घरधुरी र त्यसको विवरण देखाउँछ ।

	जिल्ला	गा.वि.स	वार्ड नं.	स्कीम नं.	घरधुरी नं
▶	गुल्मी	आगलुङ्ग	१	१	१
	गुल्मी	आगलुङ्ग	१	१	११
	गुल्मी	आगलुङ्ग	१	१	२
✱					

चित्र नं. १२ इन्ट्रि भइसकेको घरधुरी

पारिवारिक विवरण तथा शैक्षिक स्थिती

यो फारममा उत्त घरमा बसोबास गर्ने सबै परिवारको नाम, थर, उमेर,शैक्षिक स्थिति आदि विवरण भर्न पाउन हुनेछ ।

Household Entry Form

जिल्ला

गुल्मी

गा वि स

आगलुङ्ग

वार्ड नं

१

उपआयोजनाको नाम

१२३

प्रणालीको नाम

४५६

प्रणाली नं

१

गाउँ

कमा

अन्तरवार्ता लिनेको नाम

मका

पद

मका

सुपरिवेक्षको नाम

मका

अन्तरवार्ता मिति

मका

घर छुरी नं

१

हेर्ने

नाम/थर	घरमूली संगको नाता	उमेर वर्ष	लिंग	शैक्षिक स्थिति	पेशा	वैफिर्यत
राम	स्वयं	२३	पुरुष	माध्यमिक वरुसम्म	कृषि	
सिवा	पति	२२	महिला	प्राथमिक वरुसम्म	कृषि	

अघिल्लो फारम

अर्को फारम

संरक्षण गर्नुस

बन्द गर्नुस

चित्र नं. १३ घरधुरी सर्भेक्षणको दोस्रो फारम

पारिवारिक विवरण भर्दा घर मूलिको नाम अनिवार्य रुपमा भर्नु पर्नेछ र जसको घरमूली संगको नातामा 'स्वयं' छान्नुपर्नेछ ।

पारिवारिक विवरण भर्दा उमेर पनि अनिवार्य रुपमा भन्नुपर्छ ।

आर्थिक अवस्था

आर्थिक अवस्थाले सर्वेक्षण गरिएको घरमा कति खेति योग्य जमिन छ, र त्यसले कति महिना खान पुग्छ, पारिवारिक आम्दानी र खर्च, घरको वर्गिकरण आदि बुझाउँछ

आर्थिक अवस्था

८.१ तपाईंको पासमा खेती योग्य जग्गा कति छ ? (रोपनीमा उल्लेख गर्ने)

रोपनी	आना	पैसा	दाम	रोपनी	आना	पैसा	दाम	भूमिहीन
<input checked="" type="checkbox"/> वारी	५	६	३	<input checked="" type="checkbox"/> खेत	२	१	२	<input type="checkbox"/>

८.२ बिघा ☐ रोपनी ☒ हेक्टर

बारलाई आफ्नो कृषि उत्पादनबाट कति महिनासम्मलाई खान पुग्छ ?

☐ ३ देखि ६ महिनासम्म खान पुग्छ ☐ ६ देखि ९ महिनासम्म खान पुग्छ ☐ ९ देखि १२ महिनासम्म खान पुग्छ

☒ १२ महिनाभन्दा बढिलाई खान पुग्छ

चित्र नं. १४ घरधुरी सर्भेक्षणको तेस्रो फारम

खेति योग्य जग्गा भर्दा तपाईंले बिघा, रोपनी र हेक्टर गरी तीन किसिमले भर्न पाउनुहुनेछ । तपाईंले जसरी जग्गा उल्लेख गरे पनि डाटावेसमा राख्दा यसले रोपनीमा परिवर्तन गरेर राख्छ ।

परिवारिक मासिक आय

क्र.स.	आय स्रोतको शिर्षक र किसिम	पेशा	संलग्न परिवार महिला	संलग्न परिवार पुरुष	प्राप्त हुने आय (रु. मासिकमा)	कैफियत
१	क कृषि वर्ष					
१.१	कृषि उत्पादनको विक्रीबाट हुने आय (धान, मकै, गहुँ, तरकारी, फलफूल)	मुख्य	१	१	१३३३	
१.२	पशुजन्य उत्पादनबाट हुने आय (दुध, दही, घ्य, वाछा, कुखुरा आदि)		१	१	०	
१	ख गैर-कृषि वर्ष					
१.१	नौकरी/सेवा		०	०	०	
१.२	ब्यापार/पसल		०	०	०	
१.३	उद्योग धन्दा		०	०	०	
१.४	रेमिटेन्स (वैदेशिक रोजगारबाट)	सहायक	१	१	३४४४	
१.५	ज्याला मजदुरी		०	०	०	
१.६	पेन्सन		०	०	०	
१.७	अन्य		०	०	०	

चित्र नं. १५ घरधुरी सर्भेक्षणको चौथो फारम
(परिवारिक मासिक आयको फारम)

यो फारममा तपाईंले परिवारको मुख्य र सहायक आय त्यसमा संलग्न परिवार र प्राप्त हुने आयको विवरण दिनुपर्नेछ । यसरी विवरण राख्दा क्र.स १ र २ मा नलेख्नुहोला र यदि लेखेमा पनि लेखेको विवरण संरक्षण हुनेछैन

परिवारिक मासिक खर्च

क्र.स.	खर्चको शिर्षक र किसिम	खर्च रु. मासिक	कौफियत
१	क कृषि रफ		
१.१	रसायनिक मल, विउ, कीट नाशक औषधी खरिद गर्ने लाग्ने खर्च	३४	
१.२	जग्गा तयारी, रोप्ने, गोड्ने, वाली काट्ने, ढुवानी र खाद्यान्न बिक्री गर्दा लाग्ने खर्च	०	
१.३	पशुपालनको लागि लाग्ने खर्च आहारा/औषधी तथा अन्यको लागि	४४	
१.४	अन्य खर्च भए उल्लेख गर्ने	०	
२	ख गैर-कृषि रफ		
२.१	खाद्यान्न खरिद/अन्य/दैनिक उपभोग्य वस्तु भए उल्लेख गर्ने	४४	
२.२	कपडा	०	
२.३	शिक्षा	०	
२.४	घरभाडा/घर मर्मत	०	
२.५	यातायात/संचार	०	
२.६	विद्युत	०	
२.७	पानी महसुल	४४	
२.८	औषधी उपचार	०	
२.९	अन्य वस्तु भए उल्लेख गर्ने	०	

चित्र नं. १५ घरधुरी सर्भेक्षणको पाचौं फारम
(परिवारिक मासिक खर्चको फारम)

मासिक खर्चको विवरण राख्दा क्र.स १ र २ मा नलेख्नुहोला र यदि लेखेमा पनि लेखेको विवरण संरक्षण हुनेछैन ।

८.५ घाटा भएमा कहाँबाट पूर्ति गर्ने गरिन्छ उल्लेख गर्नुहोस्

विदेश गएर

८.६ उपभोक्ता वर्गिकरण (मासिक आम्दानीको आधारमा)

आम्दानीको सीमा	वर्गिकरण
१. ३००० सम्म र सो भन्दा कम	<input type="checkbox"/> नितान्त गरिव
२. ३००१ देखि ४५०० सम्म	<input checked="" type="checkbox"/> गरिव
३. ४५०१ देखि १०,००० सम्म	<input type="checkbox"/> मध्यम
४. १०,००० भन्दा माथि	<input type="checkbox"/> उच्च

८.७ उपभोक्ताको घरको वर्गिकरण

☒ पक्का
 ☐ अर्ध पक्का
 ☐ कच्चा

चित्र नं. १६ घरधुरी सर्भेक्षणको छैठौं फारम

वर्तमान खानेपानी स्थिति

यसमा तपाईंले हाल प्रयोग गर्दै आउनुभएको खानेपानीको श्रोत, दैनिक खानेपानी आवश्यकता परिपूर्ति गर्न पानी संकलन गर्दा लगाएको समय र हाल प्रयोग भएको पानीको लागि खर्चको रकम र मासिक शुल्क आदिको विवरण राख्नुहुनेछ ।

वर्तमान खानेपानी स्थिति

९. तपाईंले निम्न मध्ये कुन श्रोतको पानी प्रयोग गर्नु हुन्छ ?

☒ धारा

☒ कुवा/इनार

☐ खोला, नदी, पोखरी

☐ मूल

☐ हैण्ड पम्प

☐ अन्य

चित्र नं. १६ घरधुरी सर्भेक्षणको सातौं फारम

क्र.स.	विवरण	पानी ल्याउने व्यक्ति				कैफियत
		पुरुष	महिला	बालक	बालिका	
१	कवि पटक/खेप	१०	५			
२	कवि लिटर	१००	२५			
३	पानी ल्याउन लाग्ने समय मिनेटमा					
३.१	पानीको मुहान सम्म पुग्ने	१०	१५			
३.२	मुहानमा पस्नु पर्ने समय	५	५			
३.३	मुहानबाट फर्केदा लाग्ने समय	१५	२०			

चित्र नं. १६ घरधुरी सर्भेक्षणको आठौं फारम

पानी ल्याउने समयको विवरण राख्दा क्र.स ३ मा नलेख्नुहोला र यदि लेखेमा पनि लेखेको विवरण संरक्षण हुनेछैन

११. तपाईंले हाल प्रयोग गर्नु भएको पानीको लागि कति रकम खर्च गर्नु भएको छ ?

रु २०००

१२. तपाईंले प्रयोग गर्नु भएको पानीको मासिक महशुल कति तिर्ने गर्नु भएको छ ?

रु १००

चित्र नं. १७ घरधुरी सर्भेक्षणको नवौं फारम

लगानी सम्बन्धी इच्छा र क्षमता

यसमा तपाईं नयाँ खानेपानी वितरण प्रणाली बनाउन कतिको इच्छुक हुनुहुन्छ यदि छ भने कस्तो प्रणाली बनाउने र त्यसको लागी कस्तो र कतिको लगानी गर्न इच्छुक छ आदि विवरण लेख्नुहुन्छ ।

लगानी सम्बन्धी इच्छा र क्षमता

१३. तपाईं नया खानेपानी वितरण प्रणाली बनाउन इच्छुक हुनुहुन्छ?

☒ छु ☐ छैन

१४. यदि हुनुहुन्छ भने निम्न खानेपानी वितरण प्रणालीमध्ये कुन प्रणालीको इच्छा गर्नुभएको छ? तलको कोठामा ठिक चिन्ह लगाउनुहोस् ।

(क) ☐ व्यक्तिगत निजीद्वारा जडान

(ख) ☒ सामुदायिक द्वारा जडान

(ग) ☐ हैण्ड पम्प

(घ) ☐ अन्य भए उल्लेख गर्ने

१५. यदि तपाईं नया खानेपानी वितरण प्रणालीको सविधा चाहनहुन्छ भने कल लागतका १ प्रतिशत अग्रिम नगद रकम इच्छुक घरधुरीहरुबाट अनपातिक रुपमा उठाई जम्मा गर्नुपर्ने शर्त अनुसार सो बापत रु. २०० देखि रु. ३०० सम्म बुझाउन इच्छुक हुनुहुन्छ ?

☒ छु ☐ छैन

चित्र नं. १७ घरधुरी सर्भेक्षणको दशौं फारम
(लगानी सम्बन्धी इच्छा र क्षमता)

१६. माथी उल्लेखित खानेपानी वितरण प्रणालीको निर्माण चरणमा कल लागतको १९ प्रतिशत बराबरको जनसहभागिता गनुपर्ने भएकोले सो बापत योगदान गर्न इच्छुक हुनुहुन्छ वा हुनुहुन्न यदि इच्छुक हुनुहुन्छ भने के कस्तो प्रकारको योगदान (नगद वा श्रम वा दुवै) तपाईंका परिवारले गर्न इच्छुक हुनुहुन्छ ?

☒ नगद ☒ श्रम ☐ सामाग्री संकलन ☒ अन्य कुनै

१७. उपआयोजना सम्पन्न भई संचालन भएको मितिले एक वर्ष सम्म आयोजना संचालन तथा मर्मत सम्भार कार्यका लागि आवश्यक पर्ने रकम उपभोक्ताहरुबाट उठाउनु पर्ने भएकोले उक्त एक वर्षका लागि मर्मत सम्भार बापत खा.पा.उ.स.ले तोकको रकम दिन तयार हुनु हुन्छ ?

☐ छु ☒ छैन

१८. उप आयोजना सम्पन्न भइसकेपछि नियमित रुपमा सो को संचालन र मर्मत सम्भारका लागि मासिक रुपमा नगद रकम उठाई राख्नु पर्ने भएकोले पानी महशुल बापत प्रति घर रु. ३० देखि ४० सम्म बुझाउन इच्छुक हुनु हुन्छ ?

☐ छु ☒ छैन

☒ छैन भने कतिसम्म तिर्न सक्नुहुन्छ ? १०-१५

चित्र नं. १७ घरधुरी सर्भेक्षणको एघारौं फारम

वचत भएको समयको सदुपयोग

वचत भएको समयको सदुपयोग

१९. खानेपानीको सुविधा प्राप्त भएपछि वचत हुने समयको सदुपयोग कसरी गर्नु हुन्छ ?

☐ आयमूलक कार्य शुरु गरेर
 ☒ घरको सरसफाई गरेर

☐ वच्चाहरुको स्वास्थ्य सरसफाई गरेर
 ☐ प्रौढ साक्षरता कार्यक्रममा भाग लिएर

☐ करेसावारीको काम गरेर
 ☐ सामुदायिक कार्यमा भाग लिएर

☐ अन्य केही भए उल्लेख गर्ने

चित्र नं. १८ घरघुरी सर्भेक्षणको बाह्रौं फारम

२०. अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रममा भाग लिन इच्छुक ☒ छु ☐ छैन

सहभागीको नाम, थर	जाति	लिंग	ठेगाना	जन्म मिति	बानु/पतिको नाम, थर	कक्षामा उपस्थित भए दिन संख्या	परीक्षामा सम्मिलित भए	उत्तीर्ण/ अनुत्तीर्ण	कैफियत
राम	दलित	पुरुष	आगलुग	१०३९	हरि	३३४	भएको	उत्तीर्ण	

चित्र नं. १९ घरघुरी सर्भेक्षणको तेह्रौं फारम

यदि सो घरबाट कुनै सदस्य आफ्नो वचतको समयमा अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रममा भाग लिन इच्छुक छ भने 'छु' वटनमा क्लिक गरि त्यो सदस्यको विवरण लेख्न पाउनुहुन्छ ।

२१. वचतको समयमा यदि आयमूलक कार्य गर्न चाहनु हुन्छ भने स्थानीयस्तरमा उपलब्ध स्रोत साधन तथा तपाईंमा भएको सीपलाई उपयोग गर्न कस्तो प्रकारको आयमूलक कार्यक्रम गर्न चाहनु हुन्छ

☒ तरकारी खेती
 ☐ कुखुरापालन
 ☐ फलफूल खेती
 ☐ बाख्रापालन

☐ बंगुरपालन
 ☐ मौरीपालन
 ☐ अन्य

२२. यदि आयमूलक कार्य गर्न चाहनु हुन्छ भने सोको लागि कस्तो प्रकारको सहयोगको अपेक्षा राख्नु भएको छ ?

नगद

चित्र नं. २० घरघुरी सर्भेक्षणको चौधौं फारम

यदि वचतको समयमा आयमूलक कार्यमा भाग लिन इच्छुक छ भने कस्तो कार्य र सो कार्य गर्न चाहिने सहयोगको विवरण लिने काम यो फारमले गर्छ ।

लैङ्गिक भूमिका तथा कार्य वर्गिकरण

क्र.स.	कार्यहरू	महिला	पुरुष	बालक	बालिका	कैफियत
१	पानी बोक्ने	गर्छे	गर्दैन		गर्दैन	
२	घरको सरसफाई	गर्छे	गर्छे			
३	छोरा छोरीको हेरचाह			गर्छे		
४	हाट बजारबाट सामान खरिद				गर्छे	गर्छे
५	चर्पिको सरसफाई	गर्दैन	गर्छे			
६	समुदायमा संचालन हुने विकास निर्माणमा भाग लिन		गर्छे	गर्दैन		
७	घरायसी मामिलामा निर्णयहरू	गर्छे	गर्छे	गर्छे	गर्छे	

चित्र नं. २१ घरघुरी सर्भेक्षणको पन्थौ फारम

यसमा महिला,पुरुष,बालक,बालिकाले गर्ने कार्यलाई 'गर्छे वा गर्दैन' गरि दुइवटामा छनौट गर्न पाउँछे । यदि कुनै छनौट गरेन भने यसले 'गर्दैन' लिन्छ ।

शौचालय

यसमा तपाइ शौचालय बनाउन कतिको इच्छुक हुनुहुन्छ, यदि छ भने कस्तो प्रकारको बनाउने र त्यसको लागी कस्तो सहयोग चाहिन्छ, लेख्नुहुनेछ ।

२४. शौचालय

२४.१ घरमा शौचालय बनाउनु भएको छ ? ☐ छ ☒ छैन

२४.२ बनाएको छ भने कुन प्रकारको छ ?

☐ खाल्डो चर्पी ☐ साधारण प्यान ☒ पोर् पल्स प्यान ☐ अन्य

२४.३ शौचालय बनाएको छैन भने किन नबनाएको ?

☐ आवश्यक नभएर ☒ थाहा नभएर ☐ पैसा नभएर

२४.४ शौचालय बनाउने इच्छा / चाहना छ छैन ? ☒ छ ☐ छैन

चित्र नं. २१ घरघुरी सर्भेक्षणको सोह्रौ फारम

२४.५ निम्न मध्ये कस्तो सहयोग प्राप्त भएमा शौचालय बनाउन सक्नु हुन्छ ?

- ☒ चेतना / आवश्यकता छ भन्ने कुरा महशुस गराएमा
☐ प्राविधिक सहयोग / कस्तो, कसरी बनाउने सल्लाह / सहयोग दिएमा
☐ सामग्री अनुदान दिएमा ☐ पाइप ☐ प्यान ☐ सिमेन्ट ☐ जस्तापाता
☐ सामग्री र पैसा दिएमा (कति उल्लेख गर्ने) रु.
☐ रकम ऋणमा पाएमा रु.

२४.६ शौचालय बनाउन ऋण दिएमा कति किस्तामा तिर्नु हुन्छ ?

- ☒ मासिक रु. ५० देखि १०० सम्म ☐ मासिक रु. १०० देखि २०० सम्म
☐ मासिक रु. २०० देखि ४०० सम्म ☐ मासिक रु. ४०० भन्दा बढी

चित्र नं. २२ घरधुरी सर्भेक्षणको सत्रौं फारम

२४.५ निम्न मध्ये कस्तो सहयोग प्राप्त भएमा शौचालय बनाउन सक्नु हुन्छ ?

- ☒ चेतना / आवश्यकता छ भन्ने कुरा महशुस गराएमा
☐ प्राविधिक सहयोग / कस्तो, कसरी बनाउने सल्लाह / सहयोग दिएमा
☒ सामग्री अनुदान दिएमा ☒ पाइप ☒ प्यान ☒ सिमेन्ट ☒ जस्तापाता
☒ सामग्री र पैसा दिएमा (कति उल्लेख गर्ने) रु.
☒ रकम ऋणमा पाएमा रु.

२४.६ शौचालय बनाउन ऋण दिएमा कति किस्तामा तिर्नु हुन्छ ?

- ☐ मासिक रु. ५० देखि १०० सम्म ☐ मासिक रु. १०० देखि २०० सम्म
☐ मासिक रु. २०० देखि ४०० सम्म ☒ मासिक रु. ४०० भन्दा बढी

चित्र नं. २२ घरधुरी सर्भेक्षणको अठारौं फारम

व्यक्तिगत सरसफाई

क्र.स.	लक्षणहरू	उत्तरदाताको परिवारको व्यक्तिगत सरसफाई स्थिति
१	दिसा घोरुसकेपछि साबुन / खरानीले हात धुने गरेको	कहिले काही
२	खाना पकाउनु र पस्कनु अगाडि साबुन वा खरानीले हात धुने	सधैं
३	हप्ताको एकपटक कपाल र जिउ नुहाउने गरेका	कहिलेपनि नगरेका
४	दैनिक दात माभने गरेका	सधैं
५	चपीमा पिसाव फेर्ने गरेको	कहिले काही
६	चपीमा दिसा गर्ने गरेको	सधैं
७	जुत्ता चप्पल लगाई दिसा पिसाव गर्ने गरेको	कहिलेपनि नगरेका
८	नङ्ग काट्ने गरेको	सधैं
९	छलाका रोग लाग्ने गरेको	कहिलेपनि नगरेका
१०	लुगा सफा सुग्घर लाउने गरेको	सधैं
११	समय-समयमा दाहीजुडा, कपाल काट्ने गरेको	सधैं

चित्र नं. २४ व्यक्तिगत सरसफाइको फारम

घरायसी सरसफाई

क्र.स.	लक्षणहरू	उत्तरदाताको परिवारको व्यक्तिगत सरसफाई स्थिति
१	खाने कुरा छोपेर राख्नेको	कहिले काही
२	राजा र सफा खानेकुरा प्रयोग गरेको	सधैं
३	भान्साकोठा खाना पकाउने भाडाकुडा सफा भएको	कहिलेपनि नगरेका
४	पानी बोक्ने र पानी राख्ने भाडा सफा भएको	सधैं
५	पानी भदां वा बोक्दा पानीमा हात नडुबाउने गरेको	कहिले काही
६	धुवाराहित चुल्होको प्रयोग भएका	सधैं
७	सागपात र फलफललाई खानु अगाडि सफा पानीले धुने गरेको	कहिलेपनि नगरेका
८	उहुस उपिया नभएको सफा विछ्यौता भएका	सधैं
९	घर वरपर सफासंग बढारिएको	कहिलेपनि नगरेका
१०	घरको वरपर पानी जम्ने गरेको/नगरेको	सधैं
११	हावा आवतजावत गर्न सक्ने घर भएका	सधैं
१२	भान्साकोठा र सुत्ने कोठामा भिन्डा बाउने गरेको	सधैं
१३	भान्साकोठामा वस्तुभाउहरू नराख्नेको	कहिले काही
१४	भुइँ लपेको	सधैं
१५	सुत्ने कोठा, भण्डार भान्साकोठाबाट छुट्टै भएको	कहिलेपनि नगरेका

चित्र नं. २५ घरायसी सरसफाइको फारम

अन्य जानकारी :

यसमा एक वर्षभित्र विरामी परेको रोग, त्यसको उपचार र खर्च आदिको विवरण दिन सक्नुहुन्छ ।

अन्य जानकारी :

२८. वित्तको एक वर्षभित्र तपाईंको घरका मानिस कुन कुन पानीजन्य रोगले विरामी परे तल दिइएको कोठामा विरामी सख्या उल्लेख गर्नुहोस् ।

<input checked="" type="checkbox"/> भुइँको पखाला	<input type="text" value="१"/>	<input checked="" type="checkbox"/> आउ	<input type="text" value="२"/>	<input checked="" type="checkbox"/> हैजा	<input type="text" value="३"/>
<input checked="" type="checkbox"/> भाइरल हेपाटाइटिस (जान्डिस)	<input type="text" value="४"/>	<input checked="" type="checkbox"/> टाईफाइड	<input type="text" value="५"/>	<input checked="" type="checkbox"/> जुका	<input type="text" value="६"/>
<input checked="" type="checkbox"/> पोलियो	<input type="text" value="७"/>	<input checked="" type="checkbox"/> लुतो (छाला सम्बन्धी रोग)	<input type="text" value="८"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> टुक्रोमा (आखा पाके रोग)	<input type="text" value="९"/>	<input checked="" type="checkbox"/> अन्य उल्लेख गर्नुस्	<input type="text" value="मकाक"/>	<input type="text" value="१०"/>	

२९. विरामीको उपचार कसरी गरियो ?

☒ अस्पताल/हेल्थ पोष्ट गएर ☐ धामी भौकीकोमा गएर

☒ अन्य उल्लेख गर्नुस्

३०. विरामी उपचार गर्दा कति खर्च लाग्यो? रु

३१. विरामी हुँदाका बखत कति दिन काममा बाधा पर्थ्यो ? दिन

चित्र नं. २६ घरघुरी सर्भेक्षणको अन्तिम फारम

अन्तिम फारममा पुगे पछि, अर्को फारम क्लिक गर्दा 'संरक्षण गर्नुस्' बटन सक्रिय हुनेछ, भने 'अर्को फारम' बटन निष्क्रिय हुनेछ ।

अघिल्लो फारम	अर्को फारम	संरक्षण गर्नुस्	बन्द गर्नुस्
--------------	------------	-----------------	--------------

चित्र नं. २७ क सक्रिय र निष्क्रिय बटन

तपाईंले लेखेको विवरण संरक्षण गर्न 'संरक्षण गर्नुस्' बटन थिच्नुहोस् र 'Do you really want to save this information' भन्ने प्रश्नमा 'Yes' बटन क्लिक गर्नुस् ।

CBWSS

Do you really want to save the information

Yes

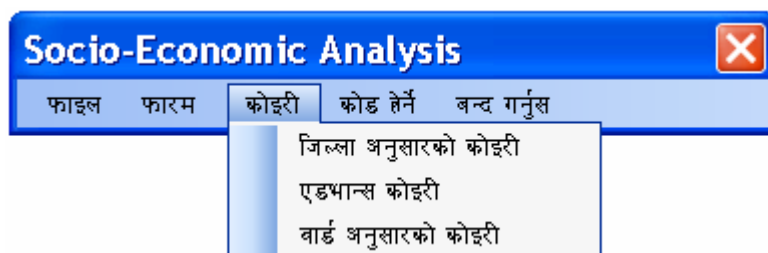
No

चित्र नं. २७ ख विवरण संरक्षण

कोइरी

फारमद्वारा राखिएको विवरणलाई चाहेअनुसारको रिपोर्ट निकाल्नको लागि कोइरीको प्रयोग गरिन्छ। यो तीन प्रकारमा विभाजित छ।

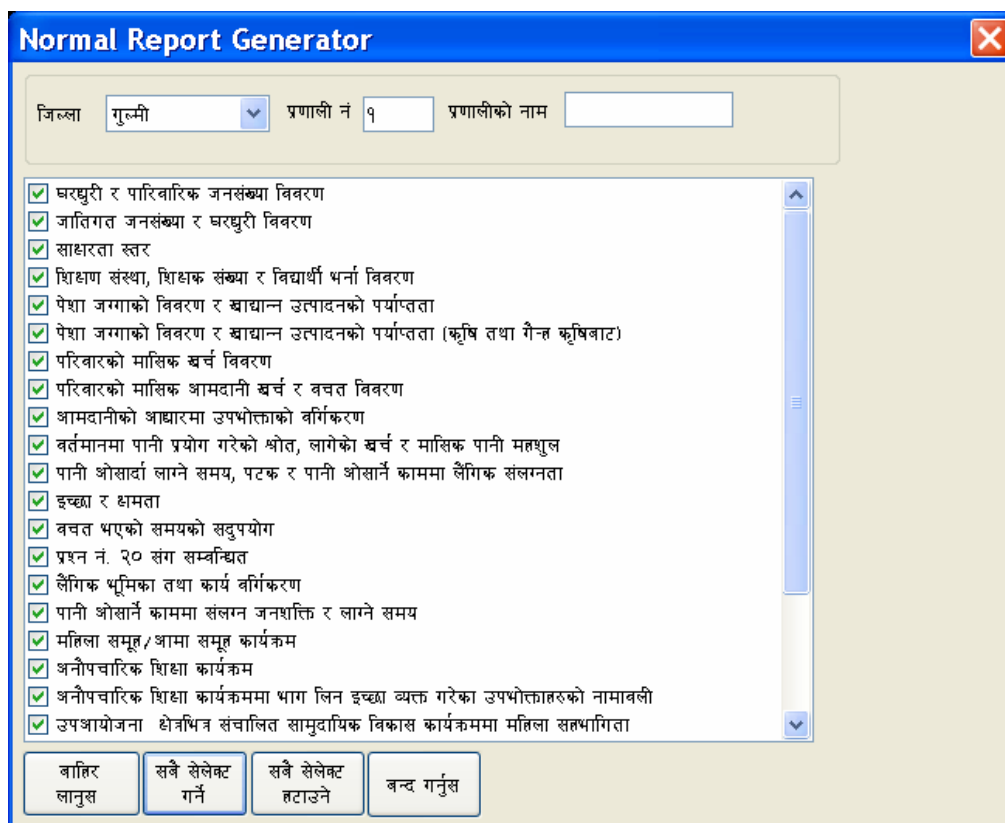
१. जिल्ला अनुसारको कोइरी
२. एडभान्स कोइरी
३. वार्ड अनुसारको कोइरी



चित्र नं. २७ ख विवरण संरक्षण गर्न सोधिने प्रश्न

जिल्ला अनुसारको कोइरी

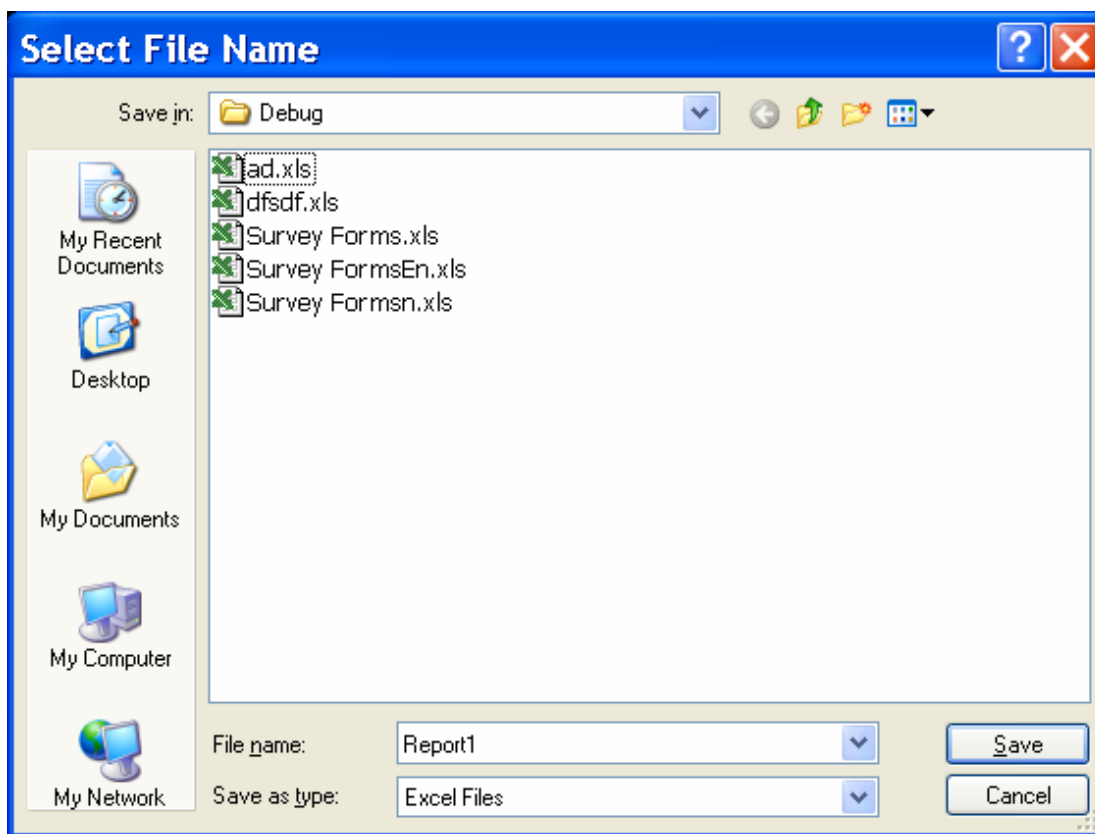
जिल्ला र त्यसमा प्रयोग भएको प्रणाली नं अनुसारको रिपोर्ट बनाउन यो कोइरीको प्रयोग गरिन्छ। रिपोर्ट बनाउँदा कुन कुन शिर्षकको वनाउने हो, त्यसमा क्लिक गरी चेक गर्ने वा 'सबै सेलेक्ट गर्ने' बटन क्लिक गरी सबै शिर्षक छान्न सक्नुहुन्छ।



चित्र नं. २८ जिल्ला अनुसारको कोइरी

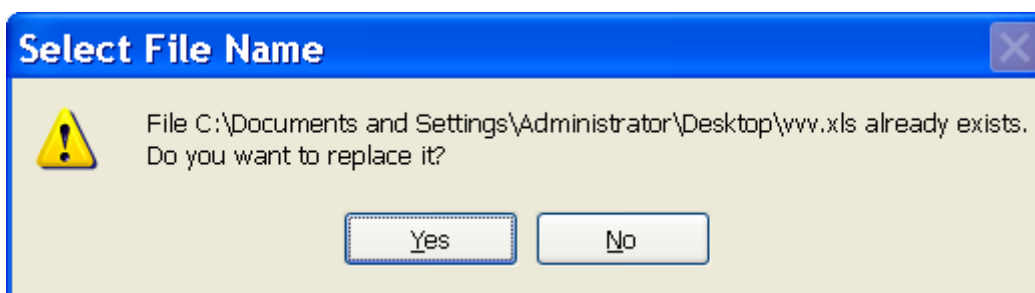
एक्सलमा (Excel) लाने

- 'बहिर लानुस' बटनमा क्लिक गर्ने
- कुन नाम र कहाँ संरक्षण गर्ने छानि 'save' बटन क्लिक गर्ने



चित्र नं. २९ एक्सल (Excel) मा लाने

यदि तपाइले छान्नुभएको नाम पहिले नै छ भने चित्र नं ३० अनुरूप मेसेज आउँछ र यदि तपाईं सो फाइल हटाइ नयाँ राख्न चाहनुहुन्छ भने 'YES' बटन क्लिक गर्नुस् होइन भने 'NO' बटन क्लिक गरी नयाँ नाम दिनुस ।



चित्र नं. ३० मेशेज

एडभान्स कोइरी

एडभान्स कोइरीमा प्रयोगकर्ताले चाहे अनुरूपको प्रोसेसिङ तरिका छानि रिपोर्ट निकाल्न सक्नुहुन्छ ।

- कुन तरिकाले प्रोसेसिङ गर्ने त्यसमा क्लिक गर्नुस् र सोहि अनुरूप जिल्लाको नाम, गाविसको नाम, प्रणाली नं र वार्ड नं छान्नुहोस् । यसरी छान्दा एकभन्दा बढि पनि छान्न पाउनुहुन्छ ।
- 'भित्र ' वटनलाई क्लिक गरि रिपोर्टलाई चाहिने आवश्यक अवस्थाहरु छान्नपाउँछ ।

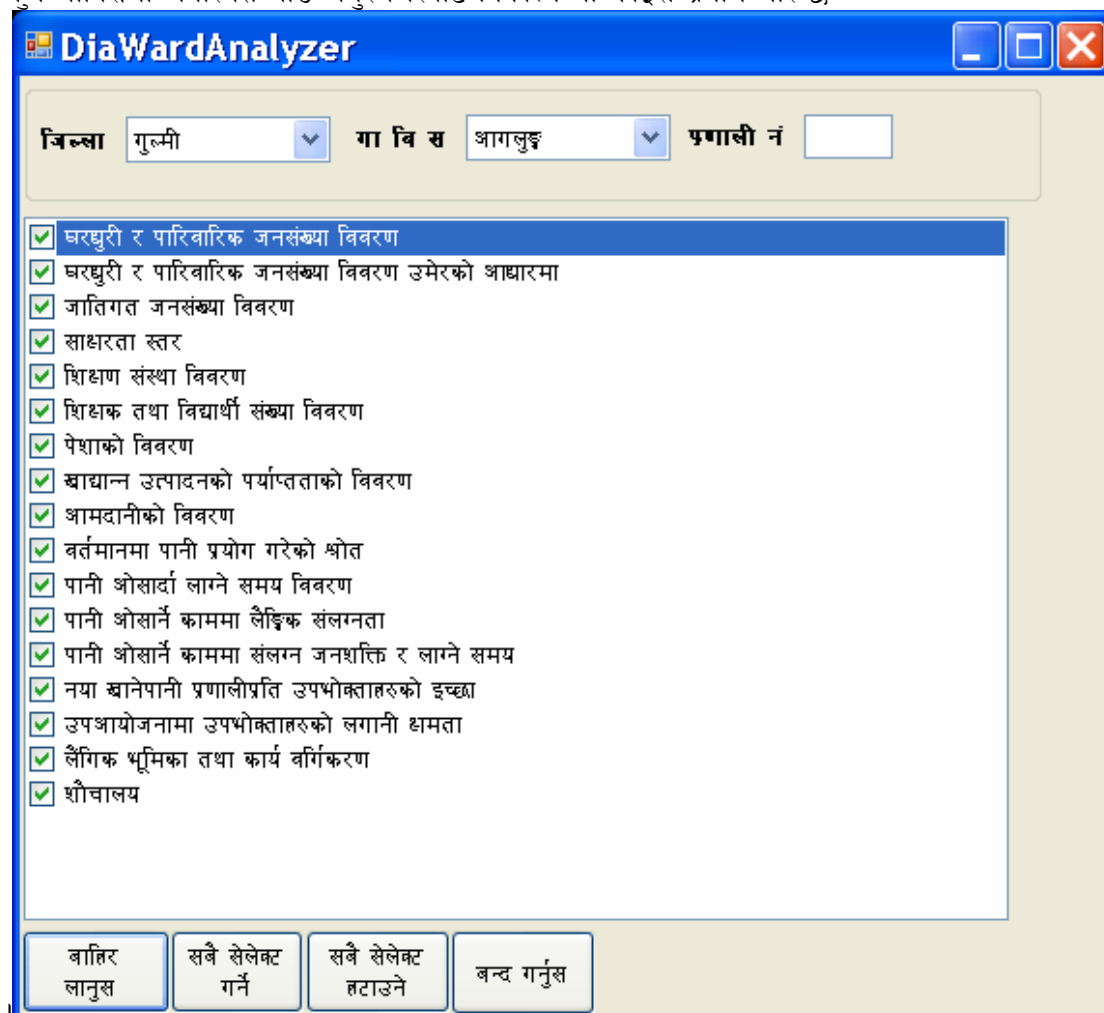
जस्तै :- गुल्मी जिल्ला आगलुङ्ग गाविसको प्रणाली नं १ अन्तर्गत वडा नं १ र अमरपुर गाविसको प्रणाली नं १ अन्तर्गत वडा नं २ को एकिकृत रिपोर्ट निकाल्न

- पहिला प्रोसेसिङ तरिकामा जिल्ला, गाविस, प्रणाली नं र वार्ड नं सबैमा क्लिक गर्नुस् । त्यसपछि जिल्लामा गुल्मी, गाविसमा आगलुङ्ग प्रणाली नं मा १ र वडा नं मा १ सेलेक्ट गरि 'भित्र ' वटनलाई क्लिक गर्नुस् ।
- त्यसैगरी जिल्लामा गुल्मी, गाविसमा अमरपुर प्रणाली नं मा १ र वडा नं मा २ सेलेक्ट गरि 'भित्र ' वटनलाई क्लिक गर्नुस् ।
- कुन रिपोर्ट चाहिन्छ, सो सेलेक्ट गरि 'बहिर लानुस' वटनमा क्लिक गर्ने

चित्र नं.३१ एडभान्स कोइरी

वार्ड अनुसारको कोइरी

कुनै गाविसमा अवस्थित वार्ड अनुरूप रिपोर्ट निकाल्न यो कोइरी प्रयोग गरिन्छ



DiaWardAnalyzer

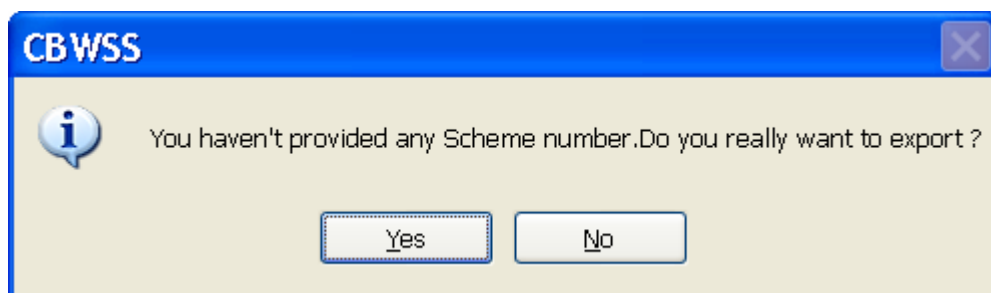
जिल्ला गा बि स प्रणाली नं

- ☒ घरघुरी र पारिवारिक जनसंख्या विवरण
- ☒ घरघुरी र पारिवारिक जनसंख्या विवरण उमेरको आधारमा
- ☒ जातिगत जनसंख्या विवरण
- ☒ साक्षरता स्तर
- ☒ शिक्षण संस्था विवरण
- ☒ शिक्षक तथा विद्यार्थी संख्या विवरण
- ☒ पेशाको विवरण
- ☒ खाद्यान्न उत्पादनको पर्याप्तताको विवरण
- ☒ आमदानीको विवरण
- ☒ वर्तमानमा पानी प्रयोग गरेको श्रोत
- ☒ पानी ओसार्दा लाग्ने समय विवरण
- ☒ पानी ओसार्ने काममा लैङ्गिक संलग्नता
- ☒ पानी ओसार्ने काममा संलग्न जनशक्ति र लाग्ने समय
- ☒ नया खानेपानी प्रणालीप्रति उपभोक्ताहरूको इच्छा
- ☒ उपआयोजनामा उपभोक्ताहरूको लगानी क्षमता
- ☒ लैंगिक भूमिका तथा कार्य वर्गिकरण
- ☒ शौचालय


बाहिर लानुस सबै सेलेक्ट गर्ने सबै सेलेक्ट हटाउने बन्द गर्नुस

चित्र नं.३२ एडभान्स कोइरी

तपाईंले प्रणाली नं दिनुभएन भने चित्र नं.३३ को अनुरूप मेसेज आउँछ र सबै प्रणाली एउटै रिपोर्टमा निकाल्न ' YES ' क्लिक गर्नुस् ।



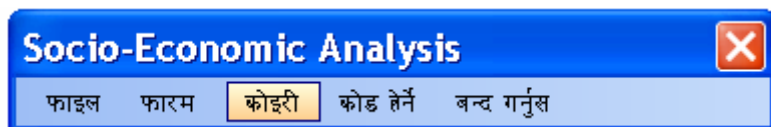
CBWSS

 You haven't provided any Scheme number.Do you really want to export ?

चित्र नं.३३ एडभान्स कोइरी

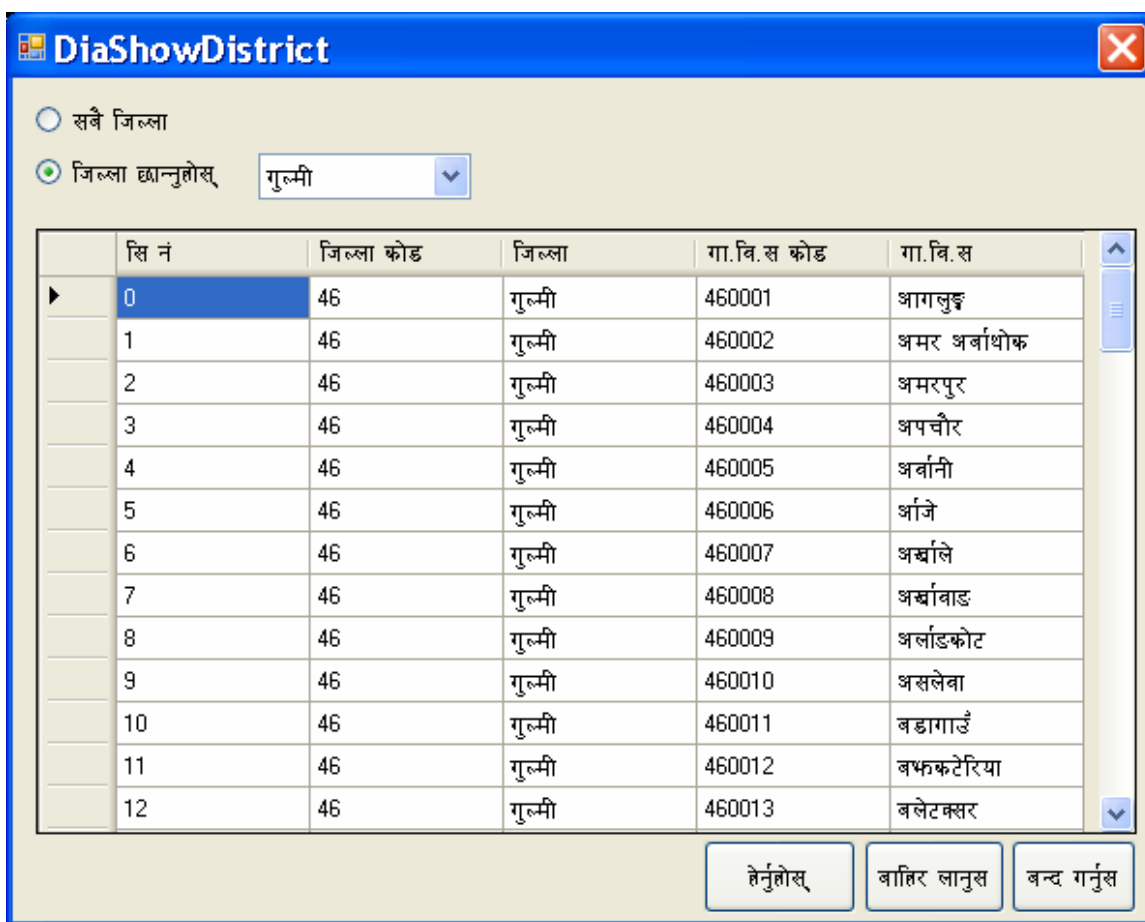
कोड हेर्ने

केन्द्रिय तथ्याङ्क विभागले दिएको जिल्ला र गाविसको कोड हेर्ने मेनुमा गएर 'कोड हेर्ने' बटनमा क्लिक गर्नुस् ।



चित्र नं.३४ एडभान्स कोडरी

- सवै जिल्लाको कोड हेर्ने 'सवै जिल्ला' बटनमा क्लिक गर्नुस्
- कुनै एक जिल्लाको कोड हेर्ने 'जिल्ला छान्नुहोस्' मा क्लिक गरी आवश्यक जिल्ला छान्नुहोस् ।
- 'बाहिर लानुसमा' क्लिक गरी जिल्ला र गाविस कोडलाई एक्सल (EXCEL) मा लान सक्नुहुन्छ ।



चित्र नं.३५ जिल्ला र गाविस कोड